

## **Вниманию организаторов перевозок групп пассажиров в т.ч. детских коллективов!**

Северо-Западное железнодорожное агентство Северо-Западного филиала ОАО «Федеральная пассажирская компания» (далее – Агентство) уведомляет Вас о порядке резервирования и оформления мест для организованных групп пассажиров.

Перевозка организованных групп пассажиров (далее – ОГП), в том числе организованных групп детей (далее – ОГД) регламентируется «Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте», утвержденными приказом МПС России №473 от 19.12.13г., «Правилами оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 02.03.05. №111, а также Распоряжением ОАО «Федеральная пассажирская компания» от 01.04.2015г. № 410р «О порядке организации и обеспечения безопасности перевозок организованных групп детей» (далее – Распоряжение ОАО «ФПК») и производится в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.04.03г. №31 (Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов СП 2.5.1277-03 в редакции изменений и дополнений №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.11.2010 №152).

В соответствии с вышеуказанными нормативными документами, приём заявок от организаций на групповые перевозки (не менее 10 человек) производится от 45 до 10 суток до отправления поезда (за исключением плановых перевозок организованных групп детей). Заявка, предъявленная менее чем за 10 суток до отправления поезда, принимается при возможности её выполнения.

Заявки на включение в План перевозок ОГД Северо-Западного филиала ОАО «ФПК» необходимо направлять в Агентство по адресу: 191186, г. Санкт-Петербург, наб. канала Грибоедова, д.24, 4 этаж, каб.408. Все заявки, не вошедшие в План, будут приниматься в групповых кассах Агентства при наличии возможности их выполнения. После планирования и утверждения в ОАО «РЖД» организаторам детского отдыха необходимо составить и подать в групповые кассы, более чем за 45 суток до отправления поезда, заявку на резервирование мест и оплатить сбор за резервирование. Об отказе от перевозки в обязательном порядке следует сообщать в письменной форме в адрес Агентства. Все изменения (количества человек в группе, станции отправления и назначения и др.) в плановые заявки принимаются в письменной форме до наступления срока резервирования мест.

Резервирование мест в поездах дальнего следования под групповые перевозки производится после оплаты сбора за резервирование. При отказе от выделенных мест полученный сбор не возвращается (п.2.6. 1 Положения о порядке организации продажи проездных документов (билетов) на поезда дальнего следования, утвержденного Распоряжением ОАО «ФПК» от 01.04.15. № 410р).

Сбор за резервирование мест в поездах для перевозки организованных групп пассажиров взимается на основании п.29 Правил перевозок (в настоящее время он составляет для детей, школьников и 1 сопровождающего на 10 детей – 73,9 р. за каждое место, для других организованных групп пассажиров – 295,4 р. за каждое место). Без оплаты установленного сбора места НЕ резервируются.

При оплате сбора по безналичному виду расчета, по решению руководителя Агентства допускается резервирование мест по заявке после выписки счета на оплату сбора за резервирование. В этом случае зарезервированные места хранятся не более 5(пяти) рабочих дней. Если после 5(пяти) рабочих дней с момента резервирования мест,

подтверждение об оплате сбора за резервирование не предъявлено, места должны быть возвращены в общую продажу.

В соответствии с п.2.9 Положения о порядке организации продажи проездных документов (билетов) на поезда дальнего следования, утвержденного Распоряжением ОАО «ФПК» от 01.04.15. № 410р, срок хранения зарезервированных мест установлен 10 суток от даты резервирования. При резервировании мест менее чем за 10 суток до отправления выкуп зарезервированных мест производится на следующие сутки.

**В исключительных случаях** Срок выкупа более 10 суток от даты резервирования устанавливается с письменного разрешения начальника ЖА.

**Если в установленный срок (не позднее указанной даты явки на «бронь-заказе») билеты представителем ОГП, ОГД не выкупаются, заявка аннулируется, заявочный сбор не возвращается.**

#### **Медицинское сопровождение**

В соответствии с п.2.1.1. СП 2.5.1277-03 (в редакции изменений и дополнений №1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.11.2010 №152), организаторы детских коллективных поездок (на отдых и оздоровление, соревнования, фестивали, слёты, экскурсий и др.) формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета 1 сопровождающий на 8 – 12 детей, а также осуществляют подбор квалифицированного медицинского персонала для сопровождения ОГД до конечного пункта (п.2.1.3. СП 2.5.1277-03).

Проездные документы для ОГД оформляются только после предоставления организацией-отправителем гарантийного письма установленной формы о медицинском сопровождении группы, с приложением

копии диплома о медицинском образовании работника, заверенной круглой печатью организации, являющейся организатором отдыха детей.

#### **Питание для ОГД**

При нахождении организованной группы детей в пути свыше одних суток, организаторы отдыха обеспечивают полноценное горячее питание в вагоне-ресторане (п.2.1.9. СП 2.5.1277-03).

Для обслуживания в вагоне-ресторане, организаторам детского отдыха следует заключать договор на питание, для чего необходимо направить по адресу, указанному в Памятке, заявку на питание группы детей в конкретном поезде, на конкретные даты.

Для перевозок ОГД в периоды массового спроса (каникулярные дни) возможно назначение **специальных детских поездов**. При поступлении заявок на перевозку ОГД, как плановых, так и внеплановых, максимально возможное количество детей будет перевезено в специальных детских поездах, при наличии назначенного поезда (с учетом переноса дат поездок не более чем на двое суток от первоначальной заявки, по согласованию с отправляющей организацией).

Прием в групповых кассах заявок на перевозку организованных детских (школьных) групп, следующих в сопредельные государства, в том числе транзитом по территории других государств осуществляется только после письменного подтверждения организатором отдыха наличия у членов группы документов, дающих право на пересечение границы на момент поездки.

К заявке на перевозку ОГД должен быть составлен и предъявлен в групповую кассу список пассажиров в 2-х экземплярах, заверенный печатью и подписью руководителя и главного бухгалтера.

#### **Порядок замены руководителей ОГД:**

Замена производится в соответствии с Распоряжением ОАО «ФПК» от 01.04.15. № 410р.

По письменному обращению потребителя услуг о замене руководителя ОГД, на которого ранее были оформлены проездные документы производится возврат проездного документа и осуществляется оформление проездного документа на вновь назначенного руководителя.

В этом случаи до начала поездки изменения вносятся в оба экземпляра списка пассажиров и заверяются билетным кассиром с проставлением даты и штемпеля кассы.

#### **Порядок оформления проезда для ОГП, ОГД, ОГВ:**

Оформление проезда ОГП, ОГД, ОГВ производится в соответствии с п. 2.17 Распоряжением ОАО «ФПК» от 01.04.2015г. на одном бланке проездного документа в каждый вагон на руководителя группы. Допускается оформление проезда на нескольких бланках проездных документов.

К оформленным проездным документам выдается на листе бумаги формата А4 информация о персональных данных пассажиров, введенная в АСУ «ЭКСПРЕСС-3» и заверенная в билетной кассе, согласно списку, с указанием номеров вагонов и мест для последующей организации работниками поездной бригады посадки пассажиров в поезд.

#### **Скидки для групп**

Состав группы	Расстояние	Период действия	Скидка	Примечания
от 10 человек и более	без ограничения	с 01.01 по 31.12	40 %	При условии одновременного выкупа всех мест в вагоне КУПЕ и СВ

Данная скидка не применяется в поезда динамического ценообразования.

Во внутригосударственном сообщении не применяются скидки от общей стоимости проезда организованных групп, включая школьников, при проезде в плацкартных вагонах в поездах дальнего следования.

# Образец заявки на резервирование мест во внутригосударственном и межгосударственном сообщении

(Группа не менее 10 человек)

Исх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В Северо-Западное Железнодорожное Агентство  
Северо-Западного Филиала АО «ФПК»

От \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

(юридический, фактический адрес и телефон)

## ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ НА РЕЗЕРВИРОВАНИЕ МЕСТ

Просим зарезервировать места для группы (детей, взрослых, иностранных граждан  
(страна))

на поезд № \_\_\_\_\_ от станции \_\_\_\_\_ до станции \_\_\_\_\_

отправлением « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. вагон \_\_\_\_\_

в количестве человек: взрослых \_\_\_\_\_

школьников \_\_\_\_\_

детей занимающих отдельное место \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Билеты поручается выкупить \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., паспортные данные, телефон)

№ учетной карточки (для контрагентов АО «ФПК») \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с, банк \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ОКХН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КОД ЕЛС \_\_\_\_\_

В случае отказа от поездки или уменьшения количества человек в группе гарантируем оплату стоимости услуг резервирования мест, а так же дополнительных услуг по обеспечению количества мест, указанных в заявке.

Обязуемся:

- Оформить проездные документы (билеты) в срок, установленный железнодорожным агентством.
- Соблюдать правила проезда и возврата не востребуемых проездных документов в соответствии с законами РФ и правилами, регулирующими железнодорожные пассажирские перевозки.
- Соблюдать паспортно-административные (в том числе визовые), таможенные и другие правила, установленные при проезде железнодорожным транспортом, как в отношении пассажиров, так и в отношении перевозимой ручной клади, багажа, грузобагажа. Соблюдать правила пересечения границы РФ несовершеннолетними (до 18 лет) гражданами РФ.
- Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных детских коллективов в соответствии с санитарными правилами СП 2.5.3157-14, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014г. № 3.
- При посадке в поезд и на всем пути следования иметь оригинал документа, удостоверяющий личность (указанный в проездном документе), в том числе для детей, а при наличии льгот – документ, подтверждающий право на льготный проезд.

Место \_\_\_\_\_ Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

печати \_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**На поездки в направлении «туда» и в направлении «обратно» СОСТАВЛЯЮТСЯ ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ!!!  
Заявка подается в отпечатанном виде (исправления не допускаются).**

### ПРИМЕЧАНИЯ:

1. К заявке прилагаются списки группы пассажиров установленного образца в 2 (двух) экземплярах, заверенные печатью и подписями руководителя организации и главного бухгалтера. При выкупе проездных документов представитель организации должен предоставить следующие документы:

а) заявку и списки установленного образца;

б) доверенность формы М-2 (для оплаты по безналичному расчету);

в) копию извещения о присвоении индивидуального кода плательщика при оплате по безналичному расчету;

г) письменные подтверждения, заверенные печатью и подписью руководителя данной организации для перевозки организованных групп детей (школьников) во внутригосударственном и межгосударственном сообщении:

- о наличии у детей и их сопровождающих необходимых документов, дающих право на пересечение государственной границы (пограничной и таможенной) на момент совершения поездки;

- обеспечения полноценного питания (в зависимости от продолжительности поездки), согласно с Роспотребнадзором по железнодорожному транспорту;

д) документы, подтверждающие проф. пригодность мед. работника (копия диплома о медицинском образовании, заверенная круглой печатью организации, являющейся организатором отдыха детей) и в списке указывается Ф. И. О. терапевта-педиатра, осуществляющего медицинское сопровождение;

е) гарантийное письмо о медицинском сопровождении.

2. Если в установленный срок представителем организации не выкуплены проездные документы, заявка аннулируется.

## **СРОКИ ХРАНЕНИЯ**

зарезервированных мест для ОГП, ОГД и ОГВ

**Сроки хранения зарезервированных мест зависят от даты резервирования мест и даты отправления поезда.**

### ***Максимальный срок хранения – 10 суток***

**При резервировании мест по заявке, принятой менее чем за 10 суток до отправления поезда, выкуп зарезервированных мест производится на следующие сутки.**

**Резервирование одного места для групп детей и школьников (для групповых поездок)  
73руб. 90коп.**

**Резервирование одного места для других организованных групп пассажиров, за исключением организованных групп детей, школьников (для групповых перевозок)  
295руб. 40коп.**



школы, номер и дату выдачи. Справка должна быть заверена печатью школы и подписью руководителя учебного учреждения, либо лица, его замещающего на основании приказа. Копии справок вместе с заявкой и списком ОГД остаются в архиве железнодорожного агентства.

При посадке в поезд проводнику пассажирского вагона необходимо предъявлять:

- проездной документ;
- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий право льготного проезда (оригинал справки из учебного учреждения для учащихся и воспитанников).

В случае отсутствия одного из вышеперечисленных документов, следуя инструкции, проводник вынужден отказать пассажиру в посадке на поезд.

Если проездной документ был оформлен по свидетельству о рождении, а на момент отправления поезда члену группы исполнилось 14 лет, и он получил паспорт, в поезд необходимо взять оба документа.

Акционерное общество «Федеральная пассажирская компания» просит информировать Ваши ведомственные учреждения (школы и т. д.) о правилах подачи заявок на резервирование мест и оформления групповых проездных документов для учащихся и воспитанников общеобразовательных школ.

Надеемся на взаимопонимание и дальнейшее сотрудничество в период проведения летней детской оздоровительной компании.

С Уважением,

Начальник Агентства



М.А.Атанова



## УСЛОВИЯ ВЗИМАНИЯ И ВОЗВРАТА ЗАЯВОЧНОГО СБОРА В ГРУППОВЫХ КАССАХ

**За резервирование мест** в поездах дальнего следования для организованных групп пассажиров перевозчиком **взимается сбор**. При отказе от зарезервированных мест полученный сбор **не возвращается**.

При невозможности предоставления мест в поездах и вагонах указанных в заявке, с письменного согласия потребителя услуг, ему могут быть зарезервированы места в другие поезда. В случае замены типа вагона или категории поезда без согласия с потребителем услуг и его отказе в связи с этим от поездки, сбор за резервирования **возвращается**.

По итогам рассмотрения заявки перевозчик информирует заявителя о сроках оформления проездных документов (билетов) и оплаты стоимости проезда организованной группы пассажиров. Оформление проездных документов (билетов) производится в назначенную перевозчиком дату. **Если в указанные сроки проездные документы (билеты) оформлены не были, перевозчик аннулирует зарезервированные по заявке места. Оплаченные сборы не возвращаются.**

Основание: «Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на Федеральном железнодорожном транспорте», № 473 от 19.12.2013г. Распоряжение № 573р от 08.07.2011г. пункт 2.7

Памятка получена. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

\_\_\_\_\_ Дата



### Пассажир при посадке в поезд обязан иметь:

- Проездной документ (билет), оформленный надлежащим образом;
- **ОРИГИНАЛ ДОКУМЕНТА, удостоверяющего его личность**, реквизиты которого указаны в проездном документе (билете). Для совершеннолетних граждан – паспорт, военный билет и т.д.; **для несовершеннолетних детей – оригинал свидетельства о рождении ребенка!**
- Документ, подтверждающий право на льготы (при наличии льгот)

**В случае отсутствия оригиналов вышеуказанных документов пассажир в поезд не допускается.**

**Данные правила распространяются и на взрослых пассажиров, и на детей.**

Основание: «Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности», утвержденным постановлением Правительством Российской Федерации от 02.03.2005г. № 111 пункт 29.

Памятка получена. \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., подпись)

\_\_\_\_\_ Дата





## Скидки для проезда организованных групп с 01 января 2015г.

### Во внутригосударственном сообщении:

Не предоставляются скидки к тарифам на проезд в вагонах СВ и купейных вагонах поездов, включенных в подсистему управления доходностью.

При определении численности состава группы, двое детей в возрасте до 10-ти лет, оплативших проезд, считаются за одного взрослого.

Не учитываются места, выделенные для проезда в других типах вагонов (плацкартных, общих и вагонов с местами для сидения), при определении численного состава ОГП.

1) При расчете стоимости проезда групп пассажиров (включая группы школьников старше 10 лет) на проезд в купейных вагонах и вагонах СВ применяются следующие скидки:

1. При общем расстоянии следования до 2000км. (без учета пересадок)

группа от 10 до 24 человек	- 10%
группа от 25 человек и более	- 15%
2. При общем расстоянии следования более 2000км. (без учета пересадок)

группа от 10 до 24 человек	- 20%
группа от 25 человек и более	- 30%

Скидки действуют в следующие периоды 2015 года (включительно):

с 12 января по 05 марта    с 14 сентября по 23 декабря  
с 10 марта по 29 апреля

Скидки предоставляются при проезде в поездах (вагонах) принадлежности АО «ФПК» - к общей стоимости проезда. При проезде в поездах (вагонах) принадлежности иностранных железнодорожных администраций – к стоимости билетной части тарифа.

При следовании в составе ОГП детей в возрасте от 5 до 10 лет взимается стоимость проезда по детскому тарифу и данные скидки не предоставляются.

Пассажирам, следующим в составе ОГП, которым предоставлено право льготного проезда во внутригосударственном сообщении данные скидки не предоставляются. Указанные категории пассажиров учитываются при определении численности состава ОГП.

При выделении мест членам ОГП в вагонах различного типа (в вагонах класса «Люкс», СВ и купейных вагонах) скидки предоставляются для всех участников группы.

Указанные скидки не суммируются с промо-тарифами на 2015г.

2) С 01 января 2015г. по 31 декабря 2015г. действует специальный тариф: - 40%

Тариф используется при оформлении группового билета для ОГП численностью 10 и более человек, (включая группы школьников старше 10 лет) на проезд в купейных вагонах и вагонах СВ, при условии одновременного выкупа всех мест в вагоне.

Частичный возврат денежных средств за неиспользованные проездные документы, оформленные по специальному тарифу, не производится.

### В международном сообщении с государствами – участниками СНГ и Латвийской Республикой, Литовской Республикой, Эстонской Республикой:

При расчете стоимости проезда групп пассажиров (включая группы школьников) применяются следующие скидки:

1. При общем расстоянии следования до 2000км. (без учета пересадок)

группа от 10 до 24 человек	- 10%
группа от 25 человек и более	- 15%
2. При общем расстоянии следования более 2000км. (без учета пересадок)

группа от 10 до 24 человек	- 20%
группа от 25 человек и более	- 30%

Скидки действуют круглогодично, предоставляются с общей стоимости проезда.

## Гарантийное письмо

Настоящим подтверждаем обеспечение полноценным питанием ( в зависимости от продолжительности поездки) согласно Санитарно-эпидемиологических правил СП 2.5.3157-14 для группы детей следующей по маршруту \_\_\_\_\_, дата отправления \_\_\_\_\_, № поезда \_\_\_\_\_.

Руководитель

Ф.И.О.



# Образец списка на резервирование мест

во внутригосударственном и межгосударственном сообщении

## СПИСОК

Организованной группы пассажиров,  
следующих от станции \_\_\_\_\_ до станции \_\_\_\_\_

(дата отправления)

(для взрослых)

№ п/п	Ф. И. О.	ПАСПОРТ (серия, №)	ДАТА, ГОД РОЖДЕНИЯ	МЕСТО РОЖДЕНИЯ	ГРАЖДАНСТВО	Пол
1.	<i>Иванов Сергей Алексеевич (руководитель группы), мобильный телефон</i>	<i>40 00 564456</i>	<i>15.08.1972</i>	<i>г. Ленинград</i>	<i>RUS</i>	<i>М</i>
2.	<i>Сидорова Наталья Петровна</i>	<i>ВК 7282325</i>	<i>25.09.1968</i>	<i>г. Минск</i>	<i>BEL</i>	<i>Ж</i>

(для школьников и детей)

№ п/п	Ф. И. О.	ПАСПОРТ или свидетельство о рождении (серия, №)	ДАТА, ГОД РОЖДЕНИЯ	МЕСТО РОЖДЕНИЯ	№ школы /класс	ГРАЖДАНСТВО	Пол
1.	<i>Петров Владимир Николаевич (руководитель группы), мобильный телефон</i>	<i>40 02 548232</i>	<i>15.08.1972</i>	<i>г. Клин Московской обл.</i>		<i>RUS</i>	<i>М</i>
2.	<i>Сидорова Наталья Петровна (мед. работник)</i>	<i>40 01 259354</i>	<i>07.09.1952</i>	<i>г. Уфа</i>		<i>RUS</i>	<i>Ж</i>
3.	<i>Смирнова Анна Алексеевна</i>	<i>1 - АК 553688</i>	<i>13.01.2000</i>	<i>г. Тихвин Лен. обл.</i>	<i>584/5</i>	<i>RUS</i>	<i>Ж</i>
4.	<i>Петров Иван Николаевич</i>	<i>40 09 265428</i>	<i>15.05.1999</i>	<i>г. Санкт- Петербург</i>	<i>441/9</i>	<i>RUS</i>	<i>М</i>

Место печати \_\_\_\_\_ Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**Внимание! На поездки в направлении «туда» и в направлении «обратно»  
 ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ОТДЕЛЬНЫЕ СПИСКИ в 2-х экземплярах!!!**

Списки подаются в отпечатанном виде (исправления не допускаются).

## Пример гарантийного письма по медицинскому сопровождению

Начальнику Северо-Западного  
железнодорожного агентства

### ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим подтверждаем медицинское сопровождение группы детей, следующих по маршруту Санкт-Петербург – Аглер на 15.08.2013г., поезд № \_\_\_\_\_  
 медицинским работником \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Место  
печати

паспорт № \_\_\_\_\_  
 место работы \_\_\_\_\_

**Подпись руководителя организации**